ACTA DE REUNION

TEMA: **ACLARACION DE CUENTAS Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS.**

Fecha:	**15/04/2024**	**Hora:**	**11:00 am**	**Lugar o forma de reunión:**	**Microsoft Teams**	**Ciudad:**	**Cartagena**
Modalidad:	**Capacitación**		**Entrenamiento**		**Reunión**	**X**	

OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Llevar a cabo de forma virtual, aclaración, conciliación de cartera y liquidación de contratos a corte 31/03/2024, entre **MUTUAL SER** y **CLINICA DEL CESAR LTDA - 892300979**

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

Siendo la hora 11:00 AM del día 15/04/2024, **se inicia Reunión Virtual en la plataforma** Microsoft **Teams,** con los siguientes funcionarios:

LUISA MATUTE ROMERO: MUTUAL SER
DIMAS ORLANDO HERNANDEZ VARGAS: CLINICA DEL CESAR LTD

Se establecen los siguientes puntos.

1- Se realizó análisis de los servicios prestados y radicados por el prestador con corte a 31/03/2024 y se evidencian los siguientes hallazgos:

VALOR REPORTADO	$	7.485.650,00
NO RADICADO	$	3.833.630,00
EN REVISION	$	356.883,00
SALDO A FAVOR DEL PRESTADOR	$	3.295.137,00

CLINICA DEL CESAR LTD enviará evidencia de documentos y solicitud de actualización de terceros.

ACTA DE REUNION

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD	FIRMA Y/O IMAGEN SOPORTE DE REUNION
LUISA MATUTE ROMERO	ANALISTA DE CUENTAS POR PAGAR	MUTUAL SER	
DIMAS ORLANDO HERNANDEZ VARGAS	COORDINADOR DE CARTERA Y RADICACIÓN DE CUENTAS	CLINICA DEL CESAR LTD	

